


Poslovanje i financije u sportu



Predavač:

**Ivana Ožegović, poslovni
savjetnik i vlasnik
knjigovodstvenog servisa**

- 
- 1. Bitne novine u Zakonu o sportu**
 - 2. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu**
 - 3. Porezni status sponzorstva, najma i članarina**
 - 4. Blagajničko poslovanje**
 - 5. Popis dugotrajne imovine**
 - 6. Ugostiteljstvo u sportu**
 - 7. Sportske djelatnosti u sustavu PDV-a**
 - 8. Plaćanje PDV-a na sportska događanja**
 - 9. Kada, kome i na koji način isplatiti putni nalog**
 - 10. Ostalo (Zakon o pružanju usluga u turizmu, Zakon o trgovini, Zakon o igrama na sreću, Zakon o humanitarnoj pomoći, Zakon o volonterstvu)**



I. Bitne novine u Zakonu o sportu

1. Uvedena je mogućnost da se sportska djelatnost obavlja putem obrta, u skladu s poticanjem samozapošljavanja stručnih kadrova u sportu. Sve sportske djelatnosti se mogu obavljati putem obrta, osim sudjelovanja u sportskom natjecanju.

Uvjeti:

- najmanje 16 godina
- Izvršen upis u evidenciju sportaša, u NISUS
- dostaviti dokaz da nema zapreke za obavljanje posla propisanih člankom 111. ovoga Zakona
- upisuje se u Registar samostalne sportske djelatnosti – fizičke osobe koje obavljaju sportske djelatnosti:

1. sudjelovanje u sportskom natjecanju
2. sportska priprema
3. sportska rekreacija
4. sportska poduka



I. Bitne novine u Zakonu o sportu

2. Osobe koje obavljaju stručne poslove u sportu (čl. 17) su :

- instruktor,
- trener,
- kineziterapeut.

Samostalna sportska djelatnost stručnih kadrova u sportu

Osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje stručnih poslova u sportu mogu obavljajući samostalnu sportsku djelatnost obavljati sportsku pripremu, zdravstveno usmjereno vježbanje i sportsku poduku, pod uvjetom da ispunjavaju potrebne uvjete za obavljanje stručnih poslova u sportu. Uvodi se Registar stručnih kadrova u sportu

Uvjeti za obavljanje samostalne sportske djelatnosti

- dokaz da ispunjavaju potrebne uvjete za obavljanje stručnih poslova u sportu propisane Zakonom
- dokaz da nema zapreke za obavljanje posla propisanih člankom 111. Zakona o sportu
- osobe koje obavljaju sportsku djelatnost, mogu sportsku djelatnost, osim sudjelovanja u sportskom natjecanju, obavljati u obrtu
- osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje stručnih poslova u sportu mogu obavljajući samostalnu sportsku djelatnost obavljati sportsku pripremu, zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje i sportsku poduku pod uvjetom da ispunjavaju potrebne uvjete za obavljanje stručnih poslova u sportu propisane Zakonom



I. Bitne novine u Zakonu o sportu

Obavljanje sportske djelatnosti putem obrta

Upis u Registar obrta NISUS (Nacionalni informacijski sustav u sportu)

- obvezni prilozi: Izvadak iz Obrtnog registra;
- dokaz o stručnoj osposobljenosti sukladno članku 18. i 19. Zakona o sportu ukoliko osoba obavlja sportske djelatnosti putem obrta kao instruktor i/ili trener i/ili fitnes centar;
- dokaz o stručnoj osposobljenosti sukladno članku 21. Zakona o sportu ukoliko osoba obavlja sportsku djelatnost putem obrta kao kineziterapeut.
- uz dokaz o stručnoj osposobljenosti u Obrtni registar se upisuju djelatnosti sportske pripreme i sportske poduke.

Sportske djelatnosti koje se mogu obavljati putem obrta, a za koje nije potrebno dostavljati dokaze sukladno Zakonu o sportu su:

- organiziranje i vođenje sportskog natjecanja
- posredovanje u sportu
- upravljanje sportskom građevinom
- upravljački i administrativni poslovi u pravnim osobama u sustavu sporta.



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

1. TRENER

- osoba koja priprema i vodi sportaše na natjecanjima te posjeduje važeću licencu prema propisima NSS

Radnopravni status trenera

a) OBRT

Vrste obrta:

- paušalni obrt
- „obični“ obrt
- paušalni obrt kao druga djelatnost (najisplativiji)

Koja je glavna razlika između paušalnog obrta i „običnog“ obrta?

Paušalni obrt nema obvezu vođenja poslovnih knjiga, osim knjige prometa. Ne postoji ni mogućnost podnošenja godišnje porezne prijave za ostvareni dohodak te je financijski povoljniji.



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

Radnopravni status trenera

Obveze kod paušalnog obrta kao druge djelatnosti?

Porezna uprava po isteku godine donosi rješenje o visini doprinosa koje se temelji na ostvarenim primitcima u protekloj godini.

Obrtnik je dužan najkasnije **do 15. siječnja** Poreznoj upravi predati [PO-SD obrazac](#) na temelju kojeg Porezna uprava utvrđuje obvezu paušalnog poreza za iduću godinu.

Koje su obveze običnog obrta?

1. Poslovne knjige
 - Knjiga primitaka i izdataka ([Obrazac KPI](#))
 - Popis dugotrajne imovine ([Obrazac DI](#))
 - Knjiga prometa ([Obrazac KP](#))
 - Evidencija o tražbinama i obvezama ([Obrazac TO](#))
 - Evidencija o nabavi i utrošku repromaterijala (izgled evidencije nije propisan)



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

Radnopravni status trenera

Kako otvoriti obrt?

- aplikacija e-obrti ili osobno u nadležnom uredu
- OR obrazac (ukoliko idete osobno)
- ugovor o zakupu poslovnog prostora ili, ukoliko je prostor u vlasništvu obrtnika ili članova obitelji, izjavu o ustupanju poslovnog prostora na korištenje i vlasnički list
- osobna iskaznica ili putovnica



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

Radnopravni status trenera

Koji su troškovi?

- prve dvije godine poslovanja obrtnici su **oslobođeni plaćanja [komorskog doprinosa](#)**
- godišnji paušalni dohodak utvrđuje se rješenjem nadležne ispostave Porezne uprave prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta poreznog obveznika
- ovisno od ostvarenih ukupnih godišnjih primitaka ili svote predviđenih primitaka za tekuću godinu za novog poreznog obveznika koji započinje obavljati djelatnost, **godišnji paušalni porez na dohodak** za samostalnu djelatnost
- **paušalni porez na dohodak** plaća se **tromjesečno**, do posljednjeg dana svakog tromjesečja, i to u svoti koja je umnožak broja mjeseci tromjesečja za koje je obveza utvrđena i utvrđenog paušalnog mjesečnog poreza



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

Radnopravni status trenera

B) RADNI ODNOS

1. Ugovor o radu

- Zakon o radu
- određeno ili neodređeno vrijeme
- puno (40 sati tjedno) ili nepuno radno vrijeme (najmanje 1 sat tjedno)
- zapošljavanje umirovljenika koji su u starosnoj mirovini da im se ne obustavi mirovina, prijava do 20 sati tjedno

2. Ugovor o dodatnom radu

- osoba već radi u punom radnom vremenu kod drugog poslodavca
- najviše 8 sati tjedno odnosno 180 sati godišnje
- potpisuje se Ugovor o dodatnom radu koji ima obilježje klasičnog ugovora o radu



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

Radnopravni status trenera

B) RADNI ODNOS

Koje su olakšice kod zapošljavanja?

1. mlađi od 30.godina,Ugovor na neodređeno vrijeme – pet godina oslobođeno plaćanje doprinosa na zdravstveno osiguranje (16,50%) **VRIJEDI DO 31.12.2024. I ONDA SE UKIDA**

- osoba koja se prvi put zapošljava na određeno vrijeme, prva godina zaposlenja je bez obveze plaćanja doprinosa na zdravstveno osiguranje (16,50%)
- HZZ mjere (www.hzz.hr)

Kada se olakšica ne može primijeniti?

Ad.1. mladu osobu koja je već zaposlena na neodređeno vrijeme, bez obzira na to što je radnik mlađi od 30 godina,

- ne može se koristiti za mladog radnika koji prekine radni odnos na neodređeno vrijeme te se poslije ponovo vrati na rad kod istog poslodavca.



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

Radnopravni status trenera

B) RADNI ODNOS

Koliko iznosi minimalna bruto plaća?

- za 2025. godinu minimalna bruto plaća iznosi bruto 970 eura.



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

Što je bruto, a što neto plaća?

Bruto plaća (bruto 1) – iznos na koji se obračunava mirovinsko, porez

Bruto plaća 2 – ukupni trošak Vašeg zaposlenja u firmi (iznos koji poslodavac mora zaraditi, kako biste Vi na kraju dobili svoju neto plaću)

Bruto 2 = bruto 1 + zdravstveno osiguranje

Neto plaća – novac koji Vi primite na tekući račun i nije iznos Vašeg rada. Iznos Vašeg rada je „bruto 2”, ali razliku do neto iznosa „dijelite” s državom odnosno, neto vam pripada tek nakon što država uzme „svoj dio kolača”.



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

B) RADNI ODNOS

Koji su neoporezivi primici?

- novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika - do 1.200,00 EUR godišnje
- troškovi prehrane radnika - do 1.800,00 EUR godišnje
- prigodne nagrade – božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.do 700,00 EUR godišnje
- novčane nagrade za radne rezultate - do 1.120,00 EUR godišnje
- dar djetetu do 15 godina starosti - do 140,00 EUR godišnje
- darovi u naravi - do 133,00 EUR godišnje
- naknade za odvojeni život od obitelji - do 280,00 EUR
- potpore za novorođenče - do 1.400,00 EUR
- premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja na temelju vjerodostojne dokumentacije (do 500,00 EUR godišnje podmirene bezgotovinskim putem)



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

Radnopravni status trenera

C) UGOVOR O DJELU - NE

Izračun Ugovora o djelu:

- nema porezno priznatog troška,
- ne smije imati obilježje posla za koji se zasniva radni odnos.



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

2. SPORTAŠI

Naknada amatera i sportska stipendija

a) Naknada amatera

- odluka o naknadi amatera
- kategorizirani sportaši (HOO)
- mjesečni neoprezivi iznos 560,00eur
- nakon prelaska granice neoporezivog dijela plaća se porez i priraz prema prebivalištu sportaša

Na temelju čl. 10., st. 1., t. 12. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 177/04., 73/08. i 80/10.), čl. 7. st. 7. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 95/05. do 123/10.), te čl. 8. Statuta _____, donesena je u Zagrebu, dana 01.05.2024. ova

ODLUKA o dodjeli naknade za amatere

_____ **OIB:** _____, koji je kategorizirani sportaš, daje se mjesečna stipendija u svoti od 560,00 eura, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

1. Da uredno i redovno obavlja svoje sportske zadaće;
2. Ostvaruje program treninga, priprema i natjecanja te izvršava obveze prema klubu;
3. Izjava stipendiste da prima samo jednu stipendiju i to kod ovog isplatitelja, što potvrđuje vlastoručnim potpisom na ovoj Odluci;
4. Stipendija će se isplaćivati do svote koja je utvrđena propisima o porezu na dohodak tijekom mjeseca za odnosni mjesec za razdoblje od 01.05.2024. do 31.10.2024.godine
5. Isplatitelj stipendije ima pravo prekinuti stipendiranje iz razloga koji su njemu poznati, a o prekidu stipendiranja izvješćuje stipendistu najkasnije do kraja mjeseca u kojem se prekida isplata stipendija;
6. Ova odluka sastavljena je u 3 primjerka od kojih jedan primjerak pripada stipendistu, jedan primjerak za računovodstvo isplatitelja te jedan primjerak za arhivu isplatitelja.

_____ M.P. _____



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

2. Naknada amatera i sportska stipendija

b) Sportska stipendija

- Ugovor o sportskoj stipendiji
- kategorizirani sportaši (HOO)
- najduže do navršene 24 godine starosti sportaša
- nakon prelaska granice neoporezivog dijela plaća se porez i priraz prema prebivalištu sportaša

_____, _____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu:
Klub) zastupan po _____ s jedne strane

i

_____, _____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu: sportaš) s
druge strane, zaključili su dana 01.05.2023. godine sljedeći

UGOVOR O DODJELI SPORTSKE STIPENDIJE

Članak 1.

Temeljem odredba Statuta Kluba, a u cilju nastupanja u sustavu natjecanja, postizanja kvalitetnih rezultata za Klub i provedbi treznih procesa, dodjeljuje se sportska stipendija.

Članak 2.

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 1. Ovog Ugovora, sportašu se, radi poboljšanja materijalnih i životnih uvjeta, osigurava financijska potpora kategoriziranom sportašu prema Rješenju o kategorizaciji sportaša Hrvatskog olimpijskog odbora u vidu sportske stipendije.

Članak 3.

Sportaš financijska sredstva za namjene iz članka 2. Ovog Ugovora, koristi u razdoblju od 01.05.2023. – 01.05.2024. pod uvjetom da uredno i redovito obavlja svoje sportske zadaće, ostvaruje prihvaćeni plan i program treninga, priprema i natjecanja Kluba, te svojim ponašanjem i djelovanjem pridonosi popularizaciji i napretku Kluba.

Članak 4.

Sportska stipendija sukladno članku 3. Ovog Ugovora iznosi 232,26 eur.

Odredbama članka 10. točke 14. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 177/04, u daljem tekstu: Zakon) te članka 45. stavka 1. točke 4. Pravilnika, propisano je da se porez na dohodak ne plaća na sportske stipendije koje se prema posebnim propisima isplaćuju sportašima za njihovo sportsko usavršavanje, do propisanog iznosa, odnosno ukupno do 232,26 eur mjesečno.

Naknade će biti isplaćene na žiro račun _____.

Članak 5.

Pravo na sportsku stipendiju prestaje:

- ukoliko je sportaš prestao biti član Kluba
- ukoliko je prestao uredno i redovito obavljati svoje športske zadaće priprema, treninga i natjecanja;
- ukoliko je protiv njega pokrenut stegovni postupak od strane Kluba ili nacionalnog športskog saveza koji ima za posljedicu kaznu zabrane nastupanja;
- ukoliko mu je izrečena kazna isključenja iz Kluba ili nacionalne selekcije;
- ukoliko su se stekli uvjeti za nastupanje pravnih posljedica osude i kaznenog postupka sukladno Zakonu o športu.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Klub ima pravo raskida ovog Ugovora u slučaju da sportaš počini težu disciplinsku povredu, a posebno ukoliko počini sljedeće:

- fizički napad na službene osobe Kluba
- neopravdano izostajanje s treninga i natjecanja
- iznošenje neistina i kleveta na račun Kluba, djelatnika Kluba i natjecatelja u sredstvima javnog priopćavanja

Po isteku ovog Ugovora, sportaš može u dogovoru s Klubom sklopiti sljedeći Ugovor.

Članak 6.

Sva međusobna sporna i dvojbena pitanja koja bi mogla nastati glede tumačenja ovog Ugovora ili njegove primjene, ugovorne strane će prvenstveno pokušati riješiti sporazumom i dogovorom.

U slučaju da ugovorne strane ne uspiju riješiti međusobne sporove na način opisan u prethodnom stavku, rješavanje istih povjeriti će se Općinski sud u Zagrebu.

Članak 7.

Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora, te da se odriču prava na pobijanje Ugovora iz razloga nerazumijevanja istog.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan za svoje potrebe.

Članak 9.

Ugovorne strane prihvaćaju sva prava i obveze određene ovim Ugovorom, te ga u znak prihvaćanja potpisuju.

U Zagrebu, 01.05.2023.g



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

3. Studentski ugovor

Troškovi :

- provizija SC-u (12%)
- doprinosi
- **neto cijena se povećava za ukupno 18%**

- plaćanje se vrši isključivo temeljem ispostavljenog računa, od strane posrednika
- Ugovor je punovažan tek kada ga potpišu sve ugovorne strane: poslodavac, posrednik i student



II. Treneri i ostale fizičke osobe u sportu

3. Studentski ugovor

Zakon propisuje kazne za poslodavce koji u ugovoru prikažu lažne podatke o cijeni sata ili broju odrađenih sati.

Novčanom kaznom u iznosu od 13.272,28 eura kaznit će se za prekršaj naručitelj posla koji je pravna osoba te novčanom kaznom u iznosu od 6.636,14 eura naručitelj posla koji je fizička osoba, a koji na ugovoru iskazuje neistinite podatke o neto cijeni sata posla, količini posla ili neistinito prikazuje podatke o broju sati izvršenoga rada izvođača.



III. Porezni status sponzorstva, najma i članarina

1. SPONZORSTVO – gospodarska djelatnost

- je davanje novca, stvari ili usluga pravnoj ili fizičkoj osobi uz određenu promidžbenu (reklamnu) protuuslugu
- ne smatra donacijom (darovanjem), a troškovi sponzorstva knjiže se kod sponzora kao trošak promidžbe (reklame). Mnoge tvrtke želi sponzorirati udruge jer im se ti troškovi priznaju kao rashodi za reklamu, tj. u potpunosti su porezno priznati rashodi te zbog toga tvrtka plaća manji porez na dobit.

Kada se izvrši reklamiranje sponzora, udruga **MORA** izdati račun.

Ako udruga nije obveznik PDV-a, također je obvezna izdati račun za obavljenju uslugu sponzoriranja. Ako je udruga obveznik PDV-a, onda je dužna na računu za sponzorstvo obračunati PDV

Ako udruga primi od sponzora određene stvari ili uslugu, onda i udruga i sponzor (ako je poslovni subjekt) postupaju na sljedeći način:

- udruga ispostavlja račun za obavljenju uslugu reklamiranja sponzora,
- sponzor ispostavlja račun za isporučene stvari ili obavljene usluge vezane uz sponzorstvo,
- za ispostavljene račune udruga i sponzor rade izjavu o prijebu (kompensaciji).





III. Porezni status sponzorstva, najma i članarina

2. NAJAM – gospodarska djelatnost

- Ugovor o najmu
- izdavanje računa za najam
- prihod od najma ulazi u osnovicu za prelazak praga za ulazak u sustav PDV-a

III. Porezni status sponzorstva, najma i članarina

3. ČLANARINE – ne/gospodarska djelatnost

- protučinidba/ograničenje za članarinu  gospodarska djelatnost (teretana)
- bez ograničenja za članarinu  negospodarska djelatnost



III. Porezni status sponzorstva, najma i članarina

Kada udruga mora imati fiskalnu kasu?

- ako je prijavljena gospodarska djelatnost (obveznik poreza na dobit, Zakon o fiskalizaciji čl.3.)

Što udruga treba napraviti sukladno Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom?

- donijeti interni akt
- prilagoditi sadržaj računa
- donijeti odluku o blagajničkom maksimumu
- Istaknuti obavijest o izdavanju računa
- Knjiga računa prema čl.22.Zakona o fiskalizaciji (ovjerena od strane Porezne uprave)

Napomena

Prijava u roku od osam dana od početka obavljanja djelatnosti. (čl.2.st.7.Zakona o porezu na dobit) – obrazac Prijava bitnih činjenica za oporezivanje



III. Porezni status sponzorstva, najma i članarina

Kada se fiskalizira račun?

- kada je račun naplaćen gotovinom

Oznaka operatera na naplatnom uređaju?

- osoba koja je izvršila naplatu mora biti povezana s OIB-om na naplatnom uređaju

Koliko iznosi blagajnički maksimum Udruge koja ni/je u sustavu poreza na dobit?

Udruga koja je u sustavu poreza na dobit (mikro subjekti)

- Blagajnički maksimum u iznosu od 2.000,00 eura (čl.29. Zakona o fiskalizaciji)
- Iznos koji prijeđe blagajnički maksimum položiti u roku jednog radnog dana

Udruga koja nije u sustavu poreza na dobit

- Nije obavezna odrediti blagajnički maksimum i onda nema obvezu polaganja gotovine



III. Porezni status sponzorstva, najma i članarina

Napomena

Udruga koja je obveznik poreza na dobit nije ujedno i obveznik poreza na dodanu vrijednost.

Gotovinom se podrazumijevaju novčanice, kovanice, kartice, čekovi.

Djelatnik koji nije ujedno i u radnom odnosu u klubu se neće navoditi na računu kao operater na naplatnom uređaju, nego će se navesti OIB obveznika fiskalizacije, kluba. Međutim, u internom aktu je potrebno jasno navesti OIB osobe koja izdaje račune a nije u radnom odnosu u tom klubu.



IV. Blagajničko poslovanje

- U blagajničkom poslovanju rabe se sljedeće isprave: blagajničke uplatnice i blagajničke isplatnice.
- Blagajničke uplatnice i isplatnice, da bi bile vjerodostojne isprave trebale bi sadržavati najmanje sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište neprofitne organizacije u čije ime blagajnik ispostavlja uplatnicu ili isplatnicu,
 - naziv uplatnica odnosno isplatnica,
 - redni broj isprave,
 - iznos uplate odnosno isplate upisanu brojkom i slovima,
 - ime uplatitelja odnosno osobe kojoj se isplaćuje svota,
 - svrhu uplate ili isplate,
 - mjesto i nadnevak uplate odnosno isplate,
 - potpis blagajnika, likvidatora te uplatitelja ili primatelja novca kod isplate.

Knjiga blagajne (primjer popunjavanja)

Red. broj	Datum	Broj i oznaka knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak	Saldo
1.	01.01.2024.	Donos salda na dan 31.12.2023. iz Knjige blagajne	Početno stanje na dan 1.1.2023.	567,00	0,00	567,00
2.	08.01.2024.	Uplatnica broj 1	Uplaćene članarine za 2024. – Ivo Ivić	650,00	0,00	1.217,00
3.	15.01.2024.	Isplatnica broj 1	Račun br. 125 – 01 – 01 od „Knjižara“ d.o.o.-nabava raznog kancelarijskog materijala	0,00	250,00	967,00
4.	21.01.2024.	Uplatnica broj 2	Novčana donacija od Maje Majić	1.000,00	0,00	1.967,00



V. Popis dugotrajne imovine

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća:

- neproizvedenu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu (zemljišta, patenti, licence i ostalo),
- proizvedenu dugotrajnu imovinu (građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, umjetnička djela, višegodišnje nasade i osnovno stado, ulaganja u računalne programe i ostalo),
- plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti i
- sitni inventar (čaše, pepeljare i dr.).

Dugotrajna nefinancijska imovina je ona imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Kod prve godine vođenja jednostavnog knjigovodstva, potrebno je odmah na početku godine upisati u ovu evidenciju svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu koju udruga posjeduje.

Ističemo da se na kraju poslovne godine jedino knjiga Popis dugotrajne nefinancijske imovine NE zaključuje, već se ista vodi sve dok udruga vodi jednostavno knjigovodstvo.

Popis dugotrajne nefinancijske imovine (primjer popunjavanja)

Redni broj	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u eur	Datum i opis otuđenja
1.	Uredski namještaj – ormar	Račun 595 od 27.10.2012.	500,00	
2.	Pokretni klima uređaj – „Prima“, serijski broj proizvodnje: 335555100 – 12	Račun 750 od 15.04.2014.	350,00	15.02.2024
3.	Harmonika – Melodija 52 basa	Ugovor o prodaji od 10.04.2016. zaključen sa građaninom Josipom Muzičar	280,00	
4.	Računalo – PC HP – serijski broj proizvodnje: 55890 – 14	Račun 222-01-01 od 27.01.2024.	300,00	



VI. Ugostiteljstvo u sportu

- prema čl.5,st.2. Zakona o ugostiteljstvu, ugostiteljsku djelatnost mogu obavljati i amaterske sportske udruge
- ugostiteljska djelatnost je pripremanje i usluživanje jela,pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- razlika između kantine i ugostiteljske djelatnosti je prijava gospodarske djelatnosti Poreznoj upravi, kao i ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta

Što je kantina?

- samo za članove
- nije gospodarska djelatnost
- nema dobiti od prodaje
- nema fiskalizacije



VI. Ugostiteljstvo u sportu

Koji su uvjeti za dobivanje minimalnih uvjeta:

1. udruga mora biti registrirana kao amaterska sportska udruga
2. da ima pravo korištenja poslovnog prostora/objekta
3. da ugostiteljski objekt ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti
4. ispunjavanje ostalih uvjeta koji su propisani Zakonom

Kada su od nadležnog tijela dobiveni minimalno tehnički uvjeti te je prijavljena gospodarska djelatnost potrebno je i osigurati objekt za pravilno poslovanje odnosno:

1. Prijavom gospodarske djelatnosti udruga postaje mali obveznik fiskalizacije te je dužna imati fiskalnu blagajnu te pridržavati se ostalih stavaka Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i to:

- donijeti interni akt kojim će se propisati način numeriranja brojeva računa i popis poslovnih prostora
- na naplatnom uređaju ili nekom drugom vidnom mjestu, istaknuti obavijest o obvezi izdavanja računa, te obvezi kupca da preuzme račun

2. Na ulazu u ugostiteljski objekt potrebno je istaknuti sljedeće:

- natpis s oznakom vrste ugostiteljskog objekta
- radno vrijeme radnim, i neradnim danima

3. U objektu je potrebno:

- utvrditi normative
- istaknuti cjenik
- na vidnom mjestu istaknuti oznaku o zabrani konzumiranja alkoholnih pića ili drugih napitaka koji sadrže alkohol osobama mlađim od 18 godina



VII. Sportske djelatnosti u sustavu PDV-a

- sportski klubovi su pravne osobe koje su registrirane za obavljanje sportske djelatnosti sudjelovanja u sportskim natjecanjima a mogu biti sportska udruga za natjecanje i sportsko dioničko društvo te mogu imati profesionalni ili amaterski status

Kada sportski klub ulazi u sustav PDV-a?

- kada ima prijavljenu gospodarsku djelatnost (seminari, radionice, edukacije te treninzi, sponzorstvo za koje udruga ima ugovor o sponzorstvu, iznajmljivanje nekretnina, usluge snimanja i montaže videa, promidžbene usluge)
- dobrovoljno (tri godine) ili prelaskom praga 60.000,00 eura (ne ulaze članarine i donacije)
- upis u Registar poreznih obveznika (ePorezna)
- obračun i plaćanje PDV-a udruge vrše same a rok je 20-ti u mjesecu za prethodno razdoblje (mjesec ili tromjesečje)

VIII. Plaćanje PDV-a na sportska događanja

- **kotizacije** za klubove koji sudjeluju na sportskim natjecanjima koje sportski savezi koji organiziraju i provode natjecanja, zaračunavaju sportskim klubovima prilikom nastupa na natjecanjima, oslobođene plaćanja PDV-a sukladno odredbama članka 39. stavka 1. točke m)
- od 1.4.2022. godine, prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 39/22) **ulaznice** za sportska događanja i kulturna događanja - sa 25% na 5%
- mjesto oporezivanja (mjesto gdje se sportsko događanje održava) primjenjuje se samo u transakcijama s drugim državama članicama EU ili trećim državama pa ako se sportsko događanje obavlja u RH u organizaciji poduzetnika i u inozemstvu to se oporezuje prema hrvatskom Zakonu o PDV-u
- ulaznice → gospodarska djelatnost → fiskalna blagajna



IX. Kada, kome i na koji način isplatiti putni nalog

Dokumentacija kod putnih troškova:

1. Putni nalog (sastavlja se prije puta)
2. Obračun putnog naloga (sastavlja se po povratku s puta)
3. Izvješće s puta (prilog uz obračun putnog naloga)
4. Računi od npr. autoceste

- Loko vožnja (do 30 km od sjedišta udruge)



IX. Kada, kome i na koji način isplatiti putni nalog

Dnevnica služi za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je radnik upućen na službeno putovanje.

Ako je tijekom službenog putovanja u tuzemstvo osiguran jedan obrok (ručak ili večera), puna dnevnica se umanjuje za 30%.

Ako se plaćaju oba obroka u tuzemstvu (ručak i večera) onda se puna dnevnica umanjuje za 60%



IX. Kada, kome i na koji način isplatiti putni nalog

- u slučaju da se na službeni put u inozemstvo putuje **zrakoplovom**, dnevnicu se obračunava dva sata prije vremena polijetanja iz posljednje zračne luke u Hrvatskoj, do trenutka povratka u zemlju tj. slijetanja zrakoplova u prvu zračnu luku u Hrvatskoj
- ako se na službeno putovanje ide **brodom**, dnevnicu se obračunava od sata polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Hrvatskoj do sata povratka broda u prvo pristanište u Hrvatskoj
- ako se radi o službenom putovanju u **više zemalja** u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu država u kojoj započinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno
- **zadržavanje unutar zemalja** obračunava se na način da ukoliko je zaposlenik proputovao kroz stranu državu kraće od 12 sati, obračunava se u vrijeme provedeno u idućoj državi u kojoj se provelo više od 12 sati



IX. Kada, kome i na koji način isplatiti putni nalog

Što sadrži putni nalog ?

- datum izdavanja – navodi se datum prije samog putovanja
- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje,
- mjesto u koje osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja (koliko sati je trajalo putovanje),
- vrijeme kretanja na put (datum i vrijeme polaska i povratka),
- podaci o prijevoznom sredstvu (navesti je li korišteno osobno ili službeno vozilo, registracijsku oznaku i marku),
- početno i završno stanje brojila u slučaju putovanja automobilom,
- vrijeme povratka s puta,
- potpis osobe koja putuje i ovlaštene osobe koja je odobrila nastale troškove,
- obračun troškova,
- izvješće s puta.



IX. Kada, kome i na koji način isplatiti putni nalog

Vanjskom suradniku koji ostvaruje primitke neoporezivo se može isplatiti (čl.9.st.12.Zakona o porezu na dohodak):

- naknada za prijevozne troškove
- naknade za noćenje
- ako trošak prehrane ne plaća radnikov poslodavac, nego treća osoba (poslovni partner, organizator nekog skupa i dr.), s poreznog stajališta ispunjeni su uvjeti za isplatu neoporezive dnevnice u punom iznosu.

Uvjet: Računi o obavljenim uslugama prijevoza i noćenja moraju glasiti na isplatitelja – neprofitnu organizaciju

Ako trošak prehrane ne plaća radnikov poslodavac, nego treća osoba (poslovni partner, organizator nekog skupa i dr.), s poreznog stajališta ispunjeni su uvjeti za isplatu neoporezive dnevnice u punom iznosu.



IX. Kada, kome i na koji način isplatiti putni nalog

Je li taxi/uber/bolt prijevoz prihvatljiv putni trošak?

- trošak prijevoza taxijem prihvatljiv je samo ako se radi o prijevozu od / do mjesta u koje je zaposlenik upućen na službeni put kao što je npr. prijevoz od / do zračne luke do mjesta obavljanja posla tj. svrhe službenog putovanja
- svi troškovi prijevoza unutar mjesta u koje je radnik upućen na službeni put podmiruju se iz dnevnice

Koji su prihvatljivi putni troškovi?

- kada zaposlenik za službeno putovanje koristi **osobno vozilo** u svom vlasništvu onda se u sklopu putnih troškova za refundaciju obračunava **0,50 eura/km**. Važno je napomenuti da ovaj iznos služi za refundaciju **troškova goriva**, dok se cestarine, mostarine i ostali putni troškovi refundiraju zasebno na temelju važećih isprava tj. računa
- izdaci za iznajmljivanje prostorije za sastanke, iznajmljivanje računalne opreme za pripremu službenih izvještaja ili za potrebe službene korespondencije i sl.

Ovisno o svrsi službenog puta i pojedinih posebnosti poslovanja, nastaju i posebni troškovi. Poslodavci mogu samostalno odrediti koji su osobni troškovi zaposlenika, a koji su redovni troškovi službenog puta.

UDRUGA BCD

(Naziv)

Broj: 1

U ZAGREBU, dana 04.11.2024. god.

PUTNI NALOG

Određujem da:

MIRO MIRIĆ

Zvanje:

DIPL.EKOONOMIST

Na radnom mjestu:

TAJNIK

službeno otputuje dana 05.11.2024. godine, u ZADAR
s zadaćom

_____ poslovni sastanak s udrugom ABC

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN DAN) slovima

odobravam upotrebu OSOBNOG AUTOMOBILA, marke: _____, registarske oznake: _____

troškovi putovanja terete UDRUGU BCD

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od :

500,00 eura

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o izvršenju zadaće.

M.P.

(Naredbodavac)



X. Ostalo

1. Zakon o pružanju usluga u turizmu

- paket aranžman (do dva dana, jedno noćenje) i izlet (dvije usluge: prijevoz i ugostiteljstvo, traje manje od 24h) – čl.62.st.1.Zakona
- organizirati do 3 puta godišnje – čl.62.st.3.Zakona
- ne treba se prijaviti Turističkoj inspekciji Ministarstva turizma

Na koga se ne primjenjuju odredbe Zakona (čl.68. Zakona)?

- Izviđačke (skautske) udruge
- Hrvatski planinarski savez i njegove članice
- škole, visoka učilišta i druge odgojno-obrazovne ustanove



X. Ostalo

2. Zakon o trgovini

Zabranjeno:

- web shop, prodaja preko telefona – **prodaja na daljinu**
- pokretna prodaja
- direktna prodaja
- prodaja putem automata

Dozvoljeno:

- prodaja izvan prodavaonica na malo (čl.5.st.1.)



X.Ostalo

3. Zakon o igrama na sreću

- udruga može prigodno jednokratno, jedanput godišnje, prirediti tombolu radi prikupljanja sredstva za financiranje djelatnosti (čl.20.)
- na temelju posebnog odobrenja od Ministarstva financija
- uvjet da se srećke ne mogu prodavati dulje od 30 dana, a u izvlačenje su uključene prodane srećke
- udruga koja organizira sportska natjecanja smije u prostorima sportske ustanove, stadiona ili dvorane, u kojima se natjecanja održavaju, prigodno jednom godišnje prirediti klađenje u svezi s tim natjecanjem



X.Ostalo

3. Zakon o igrama na sreću

- od prihoda ostvarenog prigodnim jednokratnim priređivanjem igara na sreću priređivač mora u korist državnog proračuna uplatiti naknadu u iznosu od 5% od osnovice za obračun, koju čini zbroj ukupnih uplata za sudjelovanje u pojedinoj prigodno jednokratno priređenoj igri (čl.22.)
- obveza plaćanja naknade u roku od sedam dana od dana objave izvlačenja dobitaka, o čemu se u istom roku mora Ministarstvu financija dostaviti izvješće o konačnom obračunu, s dokazom o uplati (čl.22.)
- za isplatu dobitaka od igara koje priređuju, priređivač jamči svojom cjelokupnom imovinom (čl.22.)



X.Ostalo

4. Zakon o humanitarnoj pomoći

- prema Zakonu organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći je fizička ili pravna osoba koja prikuplja i pruža humanitarnu pomoć kao stalni prikupljač humanitarne pomoći ili kao organizator humanitarne akcije
- stalni prikupljač humanitarne pomoći je pravna osoba koja je pribavila rješenje kojim joj se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoć
- organizatoru humanitarne akcije izdano rješenje kojim se odobrava vremenski ograničeno, organizirano prikupljanje humanitarne pomoći za određenog korisnika, odnosno korisnike ili za definiranu svrhu
- humanitarna akcija ne može trajati duže od 90 dana



X.Ostalo

5. Zakon o volonterstvu

Što nije volontiranje?

- obavljanje poslova koji, s obzirom na narav i vrstu rada te ovlasti poslodavca, imaju obilježja poslova za koje se zasniva radni odnos
- stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, i dr.

NIJE DOPUŠTENO VOLONTIRANJE U TRAJANJU DULJEM OD 40 SATI TJEDNO U RAZDOBLJU DULJEM OD TRI MJESECA BEZ PREKIDA OD NAJMANJE TRI MJESECA



X.Ostalo

5. Zakon o volonterstvu

Vrste volontiranja:

1. Kratkotrajno – koje volonter obavlja jednokratno ili povremeno u vremenski ograničenom trajanju
2. Dugotrajno – koje volonter obavlja redovito i kontinuirano, na tjednoj osnovi u razdoblju od najmanje tri mjeseca bez prekida



X.Ostalo

5. Zakon o volonterstvu

Koje troškove udruga može isplatiti volonteru?

- računi za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje,
- računi u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem,
- računi u svrhu troškova prehrane, zbrinjavanja i obuke životinje u vlasništvu volontera koja sudjeluje u aktivnostima ili uslugama volontiranja,
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja, novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje,
- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe,
- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca ne premašuje iznos dnevnica propisanih za državne službenike,
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja, računi za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti,
- isplaćeni novčani iznosi dobitnicima Državne nagrade za volontiranje,
- naknade i troškovi isplaćeni u sklopu programa Europske unije i međunarodnih programa koji se odnose na financiranje programa volontiranja.



X.Ostalo

5. Zakon o volonterstvu

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENIM USLUGAMA ILI AKTIVNOSTIMA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA

- od 1.1. do 31.12.
- dostavlja se Ministarstvu socijalne politike i mladih
- rok za predaju: do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu
- putem web aplikacije: <http://volonteri.mspm.hr/>



HVALA NA PAŽNJI !

Kontakt: info@domino-mod.com