

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA SVETA NEDJELJA

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

Sveta Nedelja, 29. siječnja 2024. godine

Temeljem članka 34. i članka 54. Statuta Sportske zajednice grada Sveta Nedelja Skupština Sportske zajednice grada Sveta Nedelja, na sjednici održanoj 29. siječnja 2024. godine, donijela je:

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

Članak 1.

Ovim poslovnikom se uređuje način sazivanja i rada Nadzornog odbora Sportske zajednice grada Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor).

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora ili druge osobe koje po pozivu sudjeluju u njegovom radu.

Članak 2.

Djelokrug rada i nadležnosti Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Nadzornog odbora temelji se na načelima zakonitosti, poslovnog morala i materijalne istine.

Članak 4.

Rad Nadzornog odbora je neovisan.

Rad Nadzornog odbora je javan i otvoren za sve zainteresirane, ukoliko Nadzorni odbor ne odluči drugačije.

Članak 5.

Nadzorni odbor broji tri (3) člana koji su izabrani na Skupštini Sportske zajednice grada Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 6.

Članovi Nadzornog odbora na svojoj konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika.

Konstituirajuću sjednicu saziva tajnik Zajednice, osim u slučaju kada Zajednica nema tajnika onda istu saziva osoba koju odredi Izvršni odbor Zajednice, a ista mora biti sazvana u roku ne dužem od trideset (30) dana od dana izborne Skupštine Zajednice.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Radom sjednice Nadzornog odbora rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora, članovi Nadzornog odbora dogovorom određuju tko će voditi sjednicu.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se minimalno dva (2) puta godišnje a mogu se prema potrebi održavati i češće.

Nadzorni odbor obavezno zasjeda prije podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Zajednice.

Članak 7.

Pozive članovima Nadzornog odbora dostavlja tajnik Zajednice u ime Predsjednika Nadzornog odbora ili sam Predsjednik nadzornog odbora ukoliko nema tajnika Zajednice.

Pozivi mogu biti pisani ili u elektronskom obliku, a moraju biti dostavljeni minimalno pet (5) dana prije sjednice.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora mora sadržavati:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- mjesto i datum izrade poziva,
- dnevni red radi kojeg se saziva sjednica,
- druge naznake ako su potrebne.

Radni materijal na zahtjev predsjednika Nadzornog odbora priprema tajnik Zajednice, a ukoliko nema tajnika Zajednice isto priprema Predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 8.

Nadzorni odbor može raditi i pravovaljano odlučivati ukoliko su na sjednicama prisutna najmanje 2 člana.

Ukoliko svi članovi Nadzornog odbora nisu pravovaljano obaviješteni o sjednici, sjednica se odgađa te se ista zakazuje u najkraćem mogućem roku uz pravovaljano pozivanje svih članova.

Članak 9.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Nadzorni odbor prije početka rada imenuje zapisničara.

Zapisnik mora sadržavati:

- mjesto, datum i vrijeme početka sjednice,
- popis prisutnih članova,
- ime i prezime zapisničara,
- utvrđen dnevni red,
- sažetak rasprave po točkama,
- prijedloge zaključaka i odluke s rezultatom glasanja.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora.

Izvešće o izvršenom nadzoru je sastavni dio zapisnika. Zapisnik se dostavlja svim članovima Nadzornog odbora, podnosiocu zahtjeva koji je tražio pokretanje nadzora te predsjedniku Zajednice i tajniku koji ga pohranjuje u pismohranu Zajednice.

Članak 10.

Postupak pred Nadzornim odborom mogu pismeno pokrenuti tijela Zajednice, sportaši i stručni djelatnici u Zajednici, a može ga pokrenuti i sam Nadzorni odbor ako smatra da je to potrebno.

Temeljem ocjene o osnovnosti prijedloga, Nadzorni odbor odlučuje o potrebi traženog postupka.

Članak 11.

U ostvarivanju svojih nadležnosti Nadzorni odbor ne izriče sankcije niti donosi odluke, već predlaže postupak, način rada i moguće mjere.

O izvršenom nadzoru, Nadzorni odbor sastavlja izvješće.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o utvrđenim pojavama, nepravilnostima, nedostacima ili nezakonitostima,
- naznaku štete ili štetnih posljedica,
- zaključak o potrebnim mjerama.

Osobe i tijela kojima je dostavljeno izvješće dužne su u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja izvješća postupiti prema prijedlogu Nadzornog odbora.

Ako osobe i tijela kojima je dostavljeno izvješće ne postupe po njemu u navedenom roku, Nadzorni odbor mora o uočenim nepravilnostima izvijestiti mjerodavne službe ovlaštene za nadzor udruga ili predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti (disciplinske, materijalne i dr.) tih tijela ili osoba.

Članak 12.

Ako tijelo ili osoba koja je tražila pokretanje postupka nadzora ili nad kojom je vršen nadzor smatra da se izvješće i zaključci Nadzornog odbora temelje na nepotpuno ili pogrešno utvrđenim činjenicama ili pogrešnom tumačenju propisa, izvijestit će Nadzorni odbor uz obrazloženje.

Nadzorni odbor će u slučaju iz prednjeg stavka preispitati svoje zaključke i tvrdnje.

Članak 13.

Odluke Nadzornog odbora se donose jednoglasno, javnim glasanjem.

Članak 14.

Temeljem zapisnika i izvješća o izvršenim nadzorima poslovanja Zajednice, predsjednik Nadzornog odbora sastavlja izvješće koje podnosi Skupštini Zajednice.

U slučaju spriječenosti Predsjednik Nadzornog odbora ovlašćuje člana Nadzornog odbora ili tajnika zajednice za podnošenje izvješća na Skupštini Zajednice.

Članak 15.

Troškove rada Nadzornog odbora snosi Zajednica i regulirani su odlukom Skupštine Zajednice.

Članak 16.

Poslovnik o radu Nadzornog odbora stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se istim postupkom kao i njegovo donošenje.

Danom donošenja ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora od 18. rujna 2015. godine.

U Svetoj Nedelji, 29. siječnja 2024. godine

V.D. PREDsjedNIK SZGSN

Karlo Lacković